

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Плотниковский детский сад «Теремок»

ПЛАН БЕЗОПАСНОСТИ

МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Проверка наличия средств защиты лица (шлем, маска) и средств личной гигиены (рукавички).	ежедневно	Заведующий
2	Мытьё рук с мылом перед приёмом пищи, перед прогулкой на улице.	ежедневно	Заведующий
3	Создание благоприятных условий для пребывания детей в дошкольном учреждении по защите детей от вредных химических веществ и от случайных травм (использование средств защиты в опасных местах).	ежедневно	Заведующий
4	Соблюдение правил безопасности при использовании ИКТ.	по мере необходимости	Специальный педагог
5	Соблюдение правил безопасности при использовании электроприборов.	ежедневно	Заведующий
6	Проверка состояния ограждений и оборудования в помещениях.	ежедневно	Заведующий
7	Соблюдение правил безопасности при использовании электроприборов (печка, утюг, гладильная доска, стиральная машина).	ежедневно	Заведующий
8	Соблюдение правил безопасности при использовании электроприборов (печка, утюг, гладильная доска, стиральная машина).	ежедневно	Заведующий
9	Соблюдение правил безопасности при использовании электроприборов (печка, утюг, гладильная доска, стиральная машина).	ежедневно	Заведующий
10	Контроль за состоянием оборудования в помещениях детского сада.	ежедневно	Заведующий
11	Контроль за состоянием оборудования в помещениях детского сада.	ежедневно	Заведующий
12	Соблюдение правил безопасности при использовании электроприборов (печка, утюг, гладильная доска, стиральная машина).	ежедневно	Заведующий
13	Соблюдение правил безопасности при использовании электроприборов (печка, утюг, гладильная доска, стиральная машина).	ежедневно	Заведующий
14	Соблюдение правил безопасности при использовании электроприборов (печка, утюг, гладильная доска, стиральная машина).	ежедневно	Заведующий
15	Соблюдение правил безопасности при использовании электроприборов (печка, утюг, гладильная доска, стиральная машина).	ежедневно	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
I.	Организационный блок		
1	Подготовить списки, которые периодически уточнять, в том числе: • списки детей, подлежащих передаче родителям.	август, январь	Заведующий
2	Наметить безопасное место для проведения экстренной эвакуации людей.	август	Заведующий
3	Организовывать плановые занятия с сотрудниками по гражданской обороне. Проводить проверку знаний сотрудников по защите детей от оружия массового поражения и на случай возникновения аварий, пожара и других стихийных бедствий.	сентябрь, февраль	Заведующий
4	Оповещение при возникновении ЧС.	по мере необходимос ти	Ответственный по антитер. безопасности
5	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	август	Заведующий
6	Проверка состояния ограждений и чердачных помещений	сентябрь, январь	Завхоз
7	Обследование здания детского сада на отсутствие посторонних предметов, контроль за запасными выходами	ежедневно	Завхоз
8	Обследование прилегающей территории на отсутствие посторонних и подозрительных предметов	ежедневно	Сторожа, воспитатели
9	Организация и контроль пропускного режима	В течение года	Заведующий
10	Контролировать появление оставленного транспорта вблизи детского сада	ежедневно	Завхоз, сторожа
11	Контролировать исправность АПС и тревожной кнопки	постоянно	Ответственный по антитеррористическо й безопасности
12	Обеспечить беспрепятственный проезд спасательной техники к зданию ДОУ	постоянно	Завхоз
13	Не допускать отключения системы, обеспечивающей работоспособность автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения	постоянно	Заведующий
14	Контроль работоспособности первичных средств пожаротушения	май	Завхоз
15	Проверка работы средств связи и реагирования	Август	Ответственный по антитеррористическ ой безопасности

16	Проведение тренировочной эвакуации детей из здания детского сада	ежеквартально	Ответственный по пожарной безопасности
II.	Методический блок		
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	Август	Заведующий
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза год	Заведующий
6	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму.	2 раза в год	Заведующий
7	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий
8	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
9	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий
10	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Ответственный
11	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Заведующий
12	Аудит нормативно – правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	В течение года	Заведующий
13	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми воспитателями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	Август	Заведующий
14	Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников ОМВД с приглашением сотрудников ОМВД и УФСБ	В течение года	Воспитатели
15	Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	Сентябрь	Воспитатели
III	Проведения эвакуации при угрозе террористического акта		

1	Сообщение об угрозе террористического акта	Задействовать систему оповещения	Заведующий
2	Доложить руководителю отдела образования администрации Промышленновского муниципального округа и в правоохранительные органы, действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций	По мере поступления	Заведующий
3	Эвакуация воспитанников и персонала	При получении по системе оповещения команды об экстренной эвакуации	Воспитатели, Пом.воспитателя
4	Направление потоков к эвакуационным выходам и контроль поддержания порядка эвакуации	Эвакуация проводится через запасные выходы и основной выход, не допуская пересечения потоков	Воспитатели, Пом.воспитателя
5	Сбор всех в условном месте и сверка списочного состава с фактическим наличием	Наличие эвакуированных из здания детей проверяется по именованным табелям посещаемости	Воспитатели, Пом.воспитателя

Заведующий



/А.А.Чукова